

|   |   |
|---|---|
| Kokousaika                                | Tiistaina 05.11.2024 klo 09.00  |
| Kokouspaikka                              | Pellon kunnanvirasto sekä etäyhteys   |
| Saapuvilla olleet jäsenet                 | Jäsenet:<br>Risku Tapani, pj.<br>Paakki Tiina, vpj.<br>Virtanen Esa<br>Timonen Seppo<br>Pakisjärvi Maija-Liisa                      |
| Muut saapuvilla olleet                    | Väärälä Juha<br>Jaako-Körkkö Katja<br>Sova Simo<br>tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä<br>kunnanjohtaja § 23<br>sivistysjohtaja § 24 |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus            | Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.   |
| Asiat                                     | §:t 22–30   |
| Pöytäkirjan tarkastajien valinta          | Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin<br>Kaikki läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan   |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus    | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä<br>Tapani Risku Juha Väärälä  |
| Pöytäkirjan tarkastus                     | Pellossa 05.11.2024   |
| Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä | Virka-asema Allekirjoitus<br>Ilmoitustaulunhoitaja  |

Kokousaika tiistaina 05.11.2024 klo 09.00  
Kokouspaikka Pellon kunnanvirasto

### Käsiteltävät asiat

|  |    |
|--|----|
| 22 § JÄRJESTÄYTYMINEN .....  | 3  |
| 23 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 09.05–09.50.....                                 | 4  |
| 24 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 09.50–10.35.....                                 | 5  |
| 25 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA 2024.....                                       | 6  |
| 26 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALVONTATEHTÄVIEN JAKO.....                   | 7  |
| 27 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2024-2026 JA TYÖOHJELMA 2024..... | 8  |
| 28 § VASTINEET ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2023.....                                   | 9  |
| 29 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT .....  | 12 |
| 30 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....   | 13 |

## **22 § JÄRJESTÄYTYMINEN**

### **Tarkastusltk 22 § / 05.11.2024**

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös:

## **23 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 09.05–09.50**

### **Tarkastusltk 23 § / 05.11.2024**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja: Kuullaan kunnanjohtaja Katja Jaako-Körkkö ajankohtaiskatsaus.

Päätös:

**24 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 09.50–10.35**

**Tarkastusltk 24 § / 05.11.2024**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja: Kuullaan sivistysjohtaja Simo Sova ajankohtaiskatsaus.

Päätös:

## **25 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA 2024**

### **Tarkastusltk 25 § / 05.11.2024**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on seurata tilintarkastuksen toteutuksesta ja yhteensovittamisesta. Tilintarkastaja on laatinut työohjelman vuoden 2024 tilintarkastuksen toteuttamisesta.

Puheenjohtaja: Merkitään tiedoksi tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2024.

Päätös:

## 26 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALVONTATEHTÄVIEN JAKO

### Tarkastusltk 26 § / 05.11.2024

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kuntalain 121 §:ssä

#### Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Jotta tarkastuslautakunnan jäsenet voivat suorittaa heille määrättyjä tehtäviään heidän tulee saada käyttöönsä kunnanhallituksen, lautakuntien pöytäkirjat.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta jakaa lautakunnan esitysten pohjalta kunnanhallituksen ja lautakuntien valvontatehtävät, kaksi jäsentä kuhunkin kohteeseen.

Tarkastettavia kohteita ovat:

1. Kunnanhallitus
2. Elinvoimalautakunta

Päätös:

---

## 27 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2024-2026 JA TYÖOHJELMA 2024

### Tarkastusltk 27 § / 05.11.2024

#### Arvioinnin suunnittelut:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisessa ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan arviointitoiminnan tulee perustua arviointisuunnitelmaan (121.4 §), joka voidaan tarkastuslautakunnan niin päättäessä antaa tiedoksi valtuustolle.

Arvioinnin tulee olla objektiivista ja luotettavaa ja sen tulisi tukea päätöksentekoa ja toiminnan kehittämistä. Arviointi voi perustua mm. kuntastrategiaan, talousarvioon ja -suunnitelmaan, päätöksiin, tilinpäätökseen, raportointitietoon ja muuhun tarkastuslautakunnan hankkimaan tietoon. Arviointi tulisi kohdistaa tuloksellisuuden kanalta keskeisiin tavoitteisiin ja toimintoihin.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa ai-  
hetta.

Puheenjohtaja:

Käsitellään arviointisuunnitelma ja työohjelma sekä päätetään niiden sisällöstä.

Päätös:



## 28 § VASTINEET ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2023

### Kunnanvaltuusto 2.9.2024 § 40 Vastaus tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2023 esitettyihin

#### huomioihin

Julkinen

#### Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

#### Kunnanhallituksen ehdotus

Kunnanhallitus lähettää vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2023 esitettyihin huomioihin tiedoksi valtuustolle.

#### Liitteet

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

#### Päätöshistoria

### Kunnanhallitus 27.8.2024 § 144

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Esittelijän ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi elinvoimalautakunnan selvityksen tarkastuslautakunnan 2023 arviointikertomuksen havaintoihin sekä antaa oman selvityksensä arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin. Kunnanhallitus lähettää asian edelleen tiedoksi valtuustolle sekä tarkastuslautakunnalle.

#### Selostus asiasta

Elinvoimalautakunta on antanut selvityksensä tarkastuslautakunnan 2023 arviointikertomuksessa tehtyihin havaintoihin kokouksessaan 20.8.2024 § 79 seuraavasti:

Tarkastuslautakunta on kysynyt arviointikertomuksessaan, voisiko Pellon vanhalle yläasteelle tehdä jotain, koska ylläpitokulut ovat n. 100 000 euroa vuodessa ja tilat ovat käyttämättömiä. Tilat eivät ole kaikilta osin käyttämättömiä, koska siellä on harrastus- ja järjestötoimintaa ja tiloja on tällä hetkellä mm. vuokrattuna Laphalle. Nykyinen käytön taso ei kuitenkaan puolla rakennuksen ylläpitämistä, vaan rakennus on tarkoituksenmukaisinta purkaa. Purkua kuitenkin haastaa siitä seuraava taaseen alaskirjaus sekä purkukustannukset. Tasearvo on tällä hetkellä n. 580 000 euroa.

Kunnanhallitus toteaa lisäksi arviointikertomuksen havaintoihin liittyen seuraavaa: Pellon kuntakonsernin yhtiöiden taloudellista tilanne haastaa koko kuntaa. Kiinteistö Oy Pellon Vuokra-asunnot tilanne etenee nyt alkusyksystä, kun Aran ja Kuntarahoituksen kanssa asiat ratkeaa ja etenee. Tervehdyttämissuunnitelma on tehty ja analyysi vuokratalojen elinkaaresta on valmis. Pellon Energian taloutta haastaa laiterikot ja henkilöstöresurssien käytettävyys.

#### Liitteet

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

### Elinvoimalautakunta 20.8.2024 § 79

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Esittelijän ehdotus

Elinvoimalautakunta antaa selostuksen mukaisen selvityksen kunnanhallitukselle ja edelleen tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle.

### Selostus asiasta

Tarkastuslautakunta on kysynyt arviointikertomuksessaan, voisiko Pellon vanhalle yläasteelle tehdä jotain, koska ylläpitokulut ovat n. 100 000 euroa vuodessa ja tilat ovat käyttämättömiä.

Tilat eivät ole kaikilta osin käyttämättömiä, koska siellä on harrastus- ja järjestötoimintaa ja tiloja on tällä hetkellä mm. vuokrattuna Laphalle.

Nykyinen käytön taso ei kuitenkaan puolla rakennuksen ylläpitämistä, vaan rakennus on tarkoituksenmukaisinta purkaa. Purkua kuitenkin haastaa siitä seuraava taaseen alaskirjaus sekä purkukustannukset. Tasearvo on tällä hetkellä n. 580 000 euroa.

### Liitteet

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

### Jakelu

Kunnanhallitus

### Kunnanvaltuusto 3.6.2024 § 20

### Päätös

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

### Tarkastuslautakunnan ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi

Valtuusto pyytää syyskuun 2024 loppuun mennessä selvitykset kunnanhallitukselta ja muilta toimijoilta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin.

### Selostus asiasta

### Tarkastusltk 19 § / 27.5.2024

### Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### Puheenjohtaja:

Laaditaan loppuun vuoden 2023 arviointikertomus ja allekirjoitetaan se.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi

2. Valtuusto pyytää syyskuun 2024 loppuun mennessä selvitykset kunnanhallitukselta ja muilta toimijoilta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin.

### Tiedoksi:

Valtuusto

### 19 § ARVIINTIKERTOMUS 2023

### Tarkastusltk 14 § / 26.4.2024

### Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti. Arviointikertomus laaditaan loppuun seuraavassa kokouksessa 27.5.2024.

### Puheenjohtaja:

Jatketaan arviointikertomuksen laatimista.

### Esittely:

Tilintarkastaja on laatinut pohjan arvioinnille 2023. Keskustellaan arviointikertomuksen rakenteesta ja päätetään arvioinnin etenemisestä. Tilintarkastaja lähettää jäsenille arviointikertomuksen pohjan ennen kokousta.

### Liitteet

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

### Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti 10.9.2024  
Vastaanottaja: Tarkastuslautakunta

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

[www.pello.fi](http://www.pello.fi), 10.9.2024

**Tarkastusltk 28 § / 05.11.2024**

Puheenjohtaja: Käydään läpi toimielinten vastaukset arviointikertomukseen 2023.

Päätös:

## **29 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

### **Tarkastusltk 29 § / 05.11.2024**

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakoon ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja:

Päätös:

### **30 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

#### **Tarkastusltk 30 § / 05.11.2024**

Päätös: Kokous päätettiin klo

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

#### Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pykälät

HvaL 3§:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Pellon tarkastuslautakunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO  
sähköposti: pellonkunta@pello.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

#### Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
PL 189, Isokatu 4  
90101 OULU  
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus  
Pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus  
Pykälät

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  
Pykälät

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valitusaika 14 päivää

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## OIKAISUVAATIMUS- / VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/ valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/ valituksen laatija on joku muu henkilö, oikaisu-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja.

Oikaisuvaatimus/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksentekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/ valitusviranomaisille viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

## **Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi**

Kansalliset kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

## **EU-kynnsarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa.

## **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puhelin: 029 56 43300  
faksi: 029 56 43314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

## **Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.