

Kokousaika	Tiistaina 05.11.2024 klo 09.00 – 11.00	
Kokouspaikka	Pellon kunnanvirasto sekä etäyhteys	
Saapuvilla olleet jäsenet	Jäsenet: Risku Tapani, pj. Paakki Tiina, vpj. Virtanen Esa Timonen Seppo Pakisjärvi Maija-Liisa	
Muut saapuvilla olleet	Väärälä Juha Jaako-Körkkö Katja Sova Simo	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja § 23 sivistysjohtaja § 24
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	§:t 22–30	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Kaikki läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Tapani Risku	Pöytäkirjanpitäjä Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	Pellossa 05.11.2024 Esa Virtanen Tiina Paakki Seppo Timonen	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja	Allekirjoitus

Kokousaika tiistaina 05.11.2024 klo 09.00

Kokouspaikka Pellon kunnanvirasto

Käsiteltävät asiat

22 § JÄRJESTÄYTYMINEN	3
23 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 09.05–09.50	4
24 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 09.50–10.35	5
25 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA 2024	6
26 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALVONTATEHTÄVIEN JAKO	7
27 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2024-2026 JA TYÖOHJELMA 2024	8
28 § VASTINEET ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2023	9
29 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT	12
30 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13

22 § JÄRJESTÄYTYMINEN

Tarkastusltk 22 § / 05.11.2024

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

23 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 09.05–09.50

Tarkastusltk 23 § / 05.11.2024

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja: Kuullaan kunnanjohtaja Katja Jaako-Körkkö ajankohtaiskatsaus.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

24 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 09.50–10.35

Tarkastusltk 24 § / 05.11.2024

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja: Kuullaan sivistysjohtaja Simo Sova ajankohtaiskatsaus.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

25 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA 2024

Tarkastusltk 25 § / 05.11.2024

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on seurata tilintarkastuksen toteutuksesta ja yhteensovittamisesta. Tilintarkastaja on laatinut työohjelman vuoden 2024 tilintarkastuksen toteuttamisesta (salainen asiakirja Julk.laki 24.1 §).

Puheenjohtaja: Merkitään tiedoksi tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2024.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

26 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALVONTATEHTÄVIEN JAKO

Tarkastusltk 26 § / 05.11.2024

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kuntalain 121 §:ssä

Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Jotta tarkastuslautakunnan jäsenet voivat suorittaa heille määrättyjä tehtäviään heidän tulee saada käyttöönsä kunnanhallituksen, lautakuntien pöytäkirjat.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta jakaa lautakunnan esitysten pohjalta kunnanhallituksen ja lautakuntien valvontatehtävät, kaksi jäsentä kuhunkin kohteeseen.

Tarkastettavia kohteita ovat:

1. Kunnanhallitus
2. Elinvoimalautakunta

Päätös:

Tiina Paakki, Seppo Timonen, Maija-Liisa Pakisjärvi: elinvoimalautakunta
Risku Tapani, Esa Virtanen: kunnanhallitus

27 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2024-2026 JA TYÖOHJELMA 2024

Tarkastusltk 27 § / 05.11.2024

Arvioinnin suunnittelut:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisessa ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan arviointitoiminnan tulee perustua arviointisuunnitelmaan (121.4 §), joka voidaan tarkastuslautakunnan niin päättäessä antaa tiedoksi valtuustolle.

Arvioinnin tulee olla objektiivista ja luotettavaa ja sen tulisi tukea päätöksentekoa ja toiminnan kehittämistä. Arviointi voi perustua mm. kuntastrategiaan, talousarvioon ja -suunnitelmaan, päätöksiin, tilinpäätökseen, raportointitietoon ja muuhun tarkastuslautakunnan hankkimaan tietoon. Arviointi tulisi kohdistaa tuloksellisuuden kannalta keskeisiin tavoitteisiin ja toimintoihin.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Puheenjohtaja:

Käsitellään arviointisuunnitelma ja työohjelma sekä päätetään niiden sisällöstä.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti (liite 1).

28 § VASTINEET ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2023

Kunnanvaltuusto 2.9.2024 § 40 Vastaus tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2023 esitettyihin

huomioihin

Julkinen

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Kunnanhallituksen ehdotus

Kunnanhallitus lähettää vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2023 esitettyihin huomioihin tiedoksi valtuustolle.

Liitteet

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

Päätöshistoria

Kunnanhallitus 27.8.2024 § 144

Päätös

Hyväksyttiin.

Esittelijän ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi elinvoimalautakunnan selvityksen tarkastuslautakunnan 2023 arviointikertomuksen havaintoihin sekä antaa oman selvityksensä arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin. Kunnanhallitus lähettää asian edelleen tiedoksi valtuustolle sekä tarkastuslautakunnalle.

Selostus asiasta

Elinvoimalautakunta on antanut selvityksensä tarkastuslautakunnan 2023 arviointikertomuksessa tehtyihin havaintoihin kokouksessaan 20.8.2024 § 79 seuraavasti:

Tarkastuslautakunta on kysynyt arviointikertomuksessaan, voisiko Pellon vanhalle yläasteelle tehdä jotain, koska ylläpitokulut ovat n. 100 000 euroa vuodessa ja tilat ovat käyttämättömiä. Tilat eivät ole kaikilta osin käyttämättömiä, koska siellä on harrastus- ja järjestötoimintaa ja tiloja on tällä hetkellä mm. vuokrattuna Laphalle. Nykyinen käytön taso ei kuitenkaan puolla rakennuksen ylläpitämistä, vaan rakennus on tarkoituksenmukaisinta purkaa. Purkua kuitenkin haastaa siitä seuraava taseen alaskirjaus sekä purkukustannukset. Tasearvo on tällä hetkellä n. 580 000 euroa.

Kunnanhallitus toteaa lisäksi arviointikertomuksen havaintoihin liittyen seuraavaa: Pellon kuntakonsernin yhtiöiden taloudellista tilanne haastaa koko kuntaa. Kiinteistö Oy Pellon Vuokra-asunnot tilanne etenee nyt alkusyksystä, kun Aran ja Kuntarahoituksen kanssa asiat ratkeaa ja etenee. Tervehdyttämisuunnitelma on tehty ja analyysi vuokratulojen elinkaaresta on valmis. Pellon Energian taloutta haastaa laiterikot ja henkilöstöressurssien käytettävyys.

Liitteet

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

Elinvoimalautakunta 20.8.2024 § 79

Päätös

Hyväksyttiin.

Esittelijän ehdotus

Elinvoimalautakunta antaa selostuksen mukaisen selvityksen kunnanhallitukselle ja edelleen tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle.

Selostus asiasta

Tarkastuslautakunta on kysynyt arviointikertomuksessaan, voisiko Pellon vanhalle yläasteelle tehdä jotain, koska ylläpitokulut ovat n. 100 000 euroa vuodessa ja tilat ovat käyttämättömiä.

Tilat eivät ole kaikilta osin käyttämättömiä, koska siellä on harrastus- ja järjestötoimintaa ja tiloja on tällä hetkellä mm. vuokrattuna Laphalle.

Nykyinen käytön taso ei kuitenkaan puolla rakennuksen ylläpitämistä, vaan rakennus on tarkoituksenmukaisinta purkaa. Purkua kuitenkin haastaa siitä seuraava taseen alaskirjaus sekä purkukustannukset. Tasearvo on tällä hetkellä n. 580 000 euroa.

Liitteet Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023
Jakelu Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto 3.6.2024 § 20

Päätös Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Tarkastuslautakunnan ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että
1. Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi
Valtuusto pyytää syyskuun 2024 loppuun mennessä selvitykset kunnanhallitukselta ja muilta toimijoilta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin.

Selostus asiasta

Tarkastusltk 19 § / 27.5.2024

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja:

Laaditaan loppuun vuoden 2023 arviointikertomus ja allekirjoitetaan se.
Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että
1. Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi
2. Valtuusto pyytää syyskuun 2024 loppuun mennessä selvitykset kunnanhallitukselta ja muilta toimijoilta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin.

Tiedoksi: Valtuusto

19 § ARVIOINTIKERTOMUS 2023

Tarkastusltk 14 § / 26.4.2024

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Arviointikertomus laaditaan loppuun seuraavassa kokouksessa 27.5.2024.

Puheenjohtaja:

Jatketaan arviointikertomuksen laatimista.

Esittely:

Tilintarkastaja on laatinut pohjan arvioinnille 2023. Keskustellaan arviointikertomuksen rakenteesta ja päätetään arvioinnin etenemisestä. Tilintarkastaja lähettää jäsenille arviointikertomuksen pohjan ennen kokousta.

Liitteet Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti 10.9.2024

Vastaanottaja: Tarkastuslautakunta

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

www.pello.fi, 10.9.2024

Tarkastusltk 28 § / 05.11.2024

Puheenjohtaja: Käydään läpi toimielinten vastaukset arviointikertomukseen 2023.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

29 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastusltk 29 § / 05.11.2024

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja: Käydään läpi muut mahdolliset asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

30 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 30 § / 05.11.2024

Päätös: Kokous päätettiin klo 11.00

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HvaL 3§:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Pellon tarkastuslautakunta
Kunnantie 4
95700 PELLO
sähköposti: pellonkunta@pello.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, Isokatu 4
90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus
Pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus
Pykälät

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
Pykälät

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusaika 14 päivää

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

OIKAISUVAATIMUS- / VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/ valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/ valituksen laatija on joku muu henkilö, oikaisu-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja.

Oikaisuvaatimus/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksentekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/ valitusviranomaisille viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevilla hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 029 56 43300
faksi: 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.